



Lista de
Material
Escolar
2026





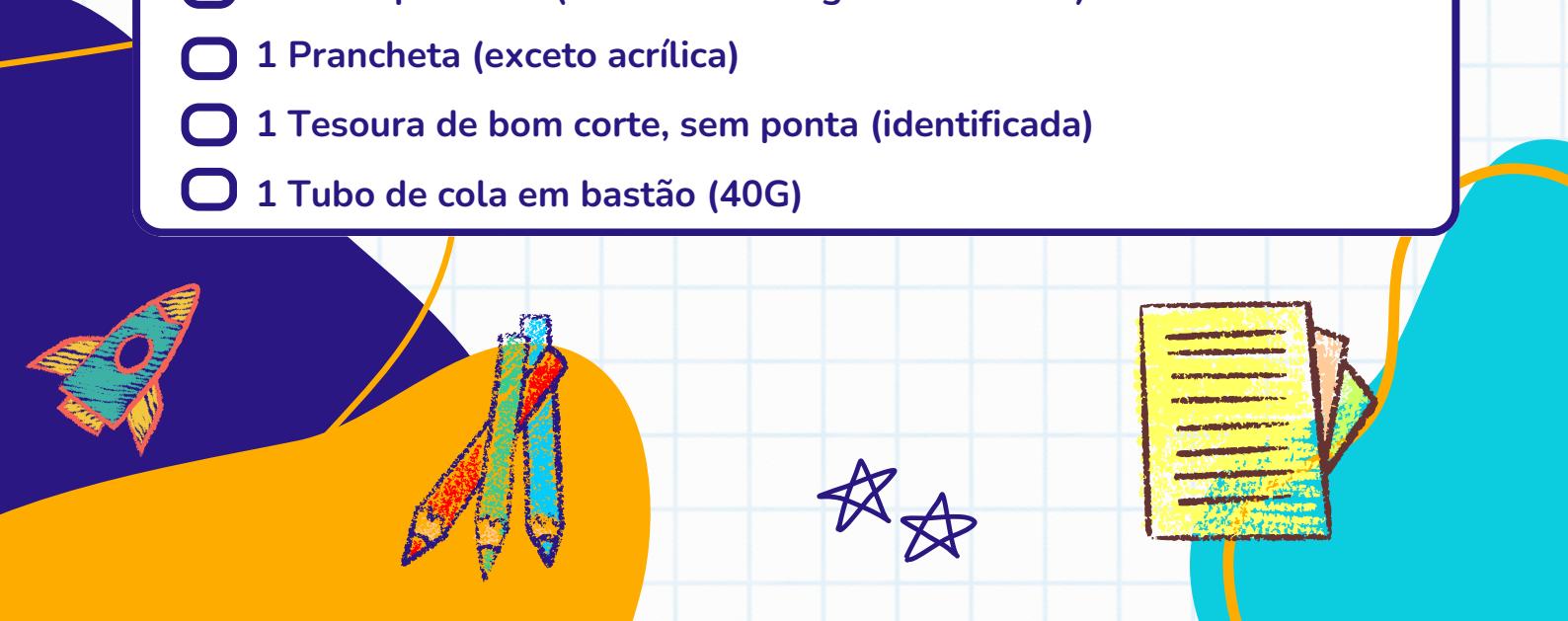
ITENS DE USO DIÁRIO, DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM PERMANECER NA MOCHILA

- Agenda personalizada (será entregue pela escola)
- Casaco de frio
- Garrafa para água
- 1 Saco para roupa suja ou molhada
- 1 Troca de roupa

Todos os itens acima, devem ser identificados.

ITENS DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM SER ENTREGUES PARA A PROFESSORA, NO DIA DO RECONHECIMENTO - 28/1/2026, DAS 8h ÀS 12h (MATUTINO) E DAS 14h ÀS 18h (VESPERTINO).

- 1 Avental de plástico infantil (qualquer cor - Identificado)
- 2 Apontadores (para lápis grosso, com depósito)
- 1 Borracha macia
- 1 Caixa de caneta hidrocor (12 cores)
- 1 Caixa de lápis de cor Jumbo (24 unidades)
- 1 Estojo com zíper - grande com 3 divisórias (IDENTIFICADO)
- 2 Lápis pretos tridimensionais (Jumbo hb)
- 1 Pastas catálogo A4 (50 plásticos grossos em cada uma)
- 1 Pasta catálogo A5 (50 plásticos)
- 1 Pasta polionda (2cm - Plástico grosso - Verde)
- 1 Prancheta (exceto acrílica)
- 1 Tesoura de bom corte, sem ponta (identificada)
- 1 Tubo de cola em bastão (40G)



ITENS DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM SER ENTREGUES NO SETOR DE SUPRIMENTOS NOS DIAS - 16 A 19/12/2025 OU 20 A 23/1/2026, DAS 8h ÀS 17h.

- 1 Bloco colorido A4
- 1 Bloco colorido A4 luminoso (Color Set - 120g/m²)
- 1 Bloco colorido (110g/m² - 325mm X 235mm)
- 1 Bloco vegetal (50 folhas)
- 1 Bloco para Desenho A4 (creme - 140g/m²)
- 1 Caixa de cola colorida (6 cores)
- 1 Caixa de giz de cera triangular (12 cores)
- 1 Caixa de lápis de cor jumbo (24 cores) (obs: que contenha a cor cinza)
- 1 Caneta para retroprojetor ponta dupla (preta)
- 2 fitas metálicas (15mm X 50m - rosa e azul escuro)
- 3 Folhas de cartolina laminada (prata, dourada e vermelha)
- 2 Folhas de cartolina dupla face (amarela e azul)
- 2 Folhas de cartolina estampada
- 2 Folhas de EVA com glitter (vermelho ou marrom)
- 2 Folhas de papel crepom (branco e marrom)
- 1 Pincel chato para pintura
- 1 Pacote de botões (sortidos - Tamanho médio)
- 1 Pacote de palito de picolé (cor natural - 100 unidades)
- 4 Pacotes de papel sulfite 100 folhas (rosa, azul, amarelo e verde)
- 1 Pacote de glitter (100g)
- 1 Pote de tinta acrílica brilhante (250ml - preta)
- 2 Potes de tinta guache (250ml - branca, azul claro ou vermelho)
- 2 Potes de massa de modelar (500g - Qualquer cor)
- 1 Resma de papel A4 (branco - 500 folhas)
- 1 Rolo de fita adesiva transparente (12mm x 30m)
- 1 Rolo de barbante
- 1 Rolo de fita de cetim (15mm x 10m - amarela, azul escuro ou vermelho)
- 1 Rolo de fita crepe marrom (18mm X 50m)
- 1 Tela para pintura (20cm X 30cm)
- 1 Tubo de cola branca (90/100g)

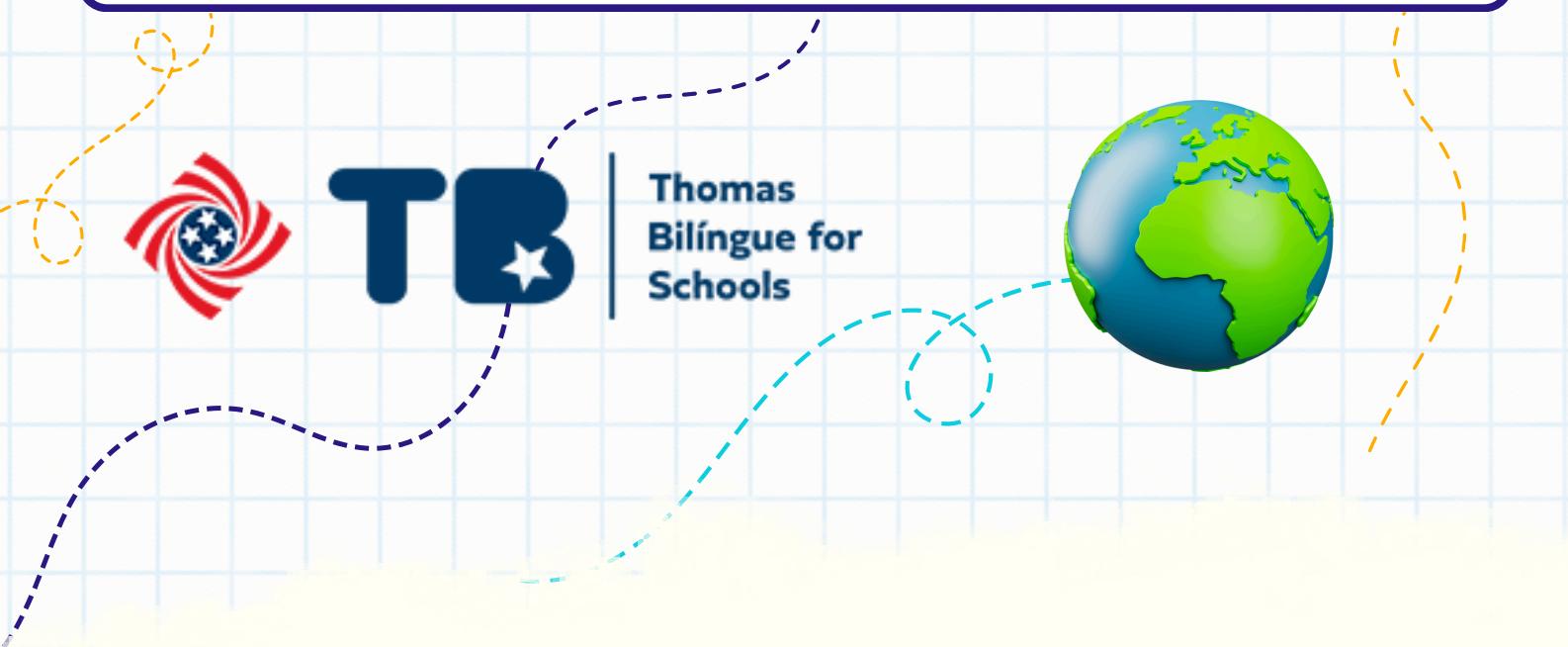
OBS.: OS PAPÉIS DEVEM SER ENTREGUES ABERTOS.



PROJETO LEITURA



Para o acervo do Projeto Leitura é necessária a aquisição de 3 livros literários, conforme a lista disponível na secretaria ou o pagamento da taxa, no ato da matrícula.



O MATERIAL DE INGLÊS DA CASA THOMAS JEFFERSON É PRODUZIDO EM PARCERIA COM A NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING, COMPOSTO POR:

- STUDENT BOOK
- PRACTICE BOOK
- GRAMMAR BOOK
- THINKING OUTSIDE THE BOX - CAIXAS MAKER (TRABALHO COLETIVO)
- ACESSO A PLATAFORMA DIGITAL
- PORTFÓLIO

MATERIAL NÃO COMERCIALIZADO POR LIVRARIAS,

O PAGAMENTO DA TAXA, REFERENTE AO MATERIAL, DEVERÁ SER FEITO NA ESCOLA.

OBSERVAÇÕES

- ★ Todos os livros didáticos e os cadernos deverão ser encapados, devidamente identificados e entregues à professora, no dia do reconhecimento.
- ★ Os materiais de uso diário deverão ser verificados e repostos, ao longo do ano, pela família.
- ★ Na lancheira deve conter, diariamente, guardanapo de tecido e talheres.
- ★ A mochila, a lancheira e os materiais do aluno devem ser higienizados diariamente.
- ★ Os itens da Lista de Material Escolar - do Setor de Suprimentos, devem ser entregues nos dias **16 a 19/12/2025** ou 20 a 23/1/2026, das 8h às 17h.
- ★ Reunião com pais (apresentação da equipe) - 27/1/2026, às 8h30 (matutino) e às 14h30 (vespertino).
- ★ O Dia do Reconhecimento será no dia 28/1/2026, das 8h às 12h (matutino) e das 14h às 18h (vespertino).
- ★ O início do ano letivo será no dia 29/1/2026.

A LISTA DE MATERIAL ADQUIRIDA É PARA USO DOS PROJETOS, DE ACORDO COM A PROPOSTA PEDAGÓGICA. POR ESSA RAZÃO, SOLICITAMOS QUE PRIMEM PELA QUALIDADE DOS PRODUTOS.



"A IMAGINAÇÃO NÃO SE Torna GRANDE ATÉ QUE OS SERES HUMANOS, DADA A CORAGEM E A FORÇA, A USEM PARA CRIAR."

MARIA MONTESSORI



**OS MATERIAIS ESCOLARES E UNIFORMES PODERÃO SER ENCONTRADOS EM
QUALQUER PAPELARIA OU NOS SEGUINTE ENDEREÇOS:**



Koala Malharia
(61) 3242 3556
koalamalharia@terra.com.br
www.koalamalharia.com.br
SHCL Quadra 307 Bl. B Lj. 21 - Asa Sul
Brasília DF



Livraria e Papelaria Flórida
(61) 99415-0554
(61) 3552 0139
papelariaflorida@hotmail.com
Av. Central Bl. 790 Lj. 1/2
Núcleo Bandeirante DF



Papelaria Casa das Artes
[@casadasartesoficial](https://www.casadasartesoficial.com.br)
acasadasartes.com.br
Asa Norte: SCLN 102, Bl C, subsolo
3031-6600 / 9 9907-1548
Águas Claras: Rua 33/34 Norte, Lote 1, Av. das Castanheiras
3027-8599 / 9 9912-3888

A CASA DO COLEGIAL



W2 509 SUL BLOCO B
(61) 3244-2512
(61) 98477-0799

ORCAMENTO@CASADOCOLEGIAL.COM.BR



LOJA 706 NORTE
(61) 3031-6100
SCRN 706/707 BLOCO H, LOJAS 25, 31 E 35 -
ASA NORTE, BRASÍLIA - DF, 70740-680

LOJA 311 SUL
(61) 3031-6130
SHCS CLS 311 - ASA SUL, BRASÍLIA - DF, 70364-500

(61) 3037-1335



Xereta Kids
SIG Ponto de referência: na Rua do Bar Quintal
da Tia Sandra loja 1305 - Cruzeiro / Sudoeste /
Octogonal, Brasília - DF, 70610-460

(61) 98270-9255



TAGUATINGA

QNE 01 Lote 05 Loja 1
Av. Comercial Norte

(61) 3351-2126

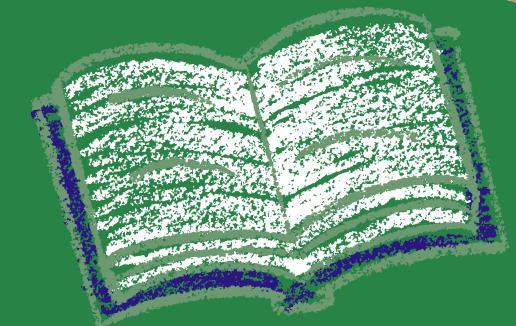
(61) 99137-1180

ÁGUAS CLARAS (61) 3436-1800 (61) 99136-2289
Rua 09 Sul Lote 15 Lojas 7,8 e 9 - Av. Araucárias

SAMAMBAIA (61) 3045-8038 (61) 98568-0766
QS 408 Conj. B Lote 02 - Samambaia Norte

CEILÂNDIA (61) 3372-5166 (61) 99153-4514
QNM 01 Conj. H Lote 42 - Ceilândia Sul

www.shoppingrisk.com.br [@Shoppingriskoficial](https://www.instagram.com/shoppingriskoficial)







Escola **montessori**

Tel. (61) 3346-2733

www.escolamontessori.com.br

SGAS Quadra 913 - Conjunto A

Brasília - DF

CEP: 70390-130

📞 (61) 9 9535.7538 (Secretaria)

👤 @escolamariamontessoridf

👤 /escolamariamontessoridf

👤 /mariamontessoridf