



**Lista de**  
**Material**  
**Escolar**  
**2026**



**Escola  
montessori**

**Maternal II**



## **ITENS DE USO DIÁRIO, DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM PERMANECER NA MOCHILA**

- Agenda personalizada (será entregue pela escola)
- 3 a 5 fraldas
- Casaco de frio
- Escova ou pente
- Garrafa para água
- Lenços umedecidos
- Pomada contra assaduras
- Sabonete líquido
- Saco para roupa suja ou molhada
- Toalha de banho, de preferência c/ tecido de fralda, para ocupar menos espaço na mochila
- 2 Trocas de roupas

**TODOS OS ITENS ACIMA, DEVEM SER IDENTIFICADOS.**

**ITENS DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM SER ENTREGUES PARA  
A PROFESSORA, NO DIA DO RECONHECIMENTO - 28/1/2026, DAS 8h ÀS 12h  
(MATUTINO) E DAS 14h ÀS 18h (VESPERTINO).**

- 1 Avental de plástico infantil (qualquer cor - identificado)
- 1 pasta canaleta em PP A4 (220mm X 310mm - transparente)

**ITENS DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM SER ENTREGUES NO  
SETOR DE SUPRIMENTOS NOS DIAS - 16 A 19/12/2025 OU 20 A 23/1/2026, DAS  
8h ÀS 17h .**

- 1 Bloco Colorido Criativo A4 (80g)
- 1 Bloco Textura Visual 2 (7 cores - 180g/m<sup>2</sup> - 230mm X 320mm)
- 1 Bloco Criativo Colorido (325mm X 235mm)
- 2 Caixas de Big Giz de cera (Gizão - Meu 1º Giz - 12 cores)
- 1 Caixa de cola colorida com glitter
- 2 Folhas de EVA com glitter (vermelho e verde claro)
- 2 Folhas de EVA - Liso (branco e vermelho)
- 2 Folhas de papel crepom (verde e marrom)
- 1m de feltro (amarelo ou vermelho)
- 1 Pacote de Algodão Bolinha 50g (Pedagógico)
- 1 Pacote de areia de Quartzo Colorida (950g)
- 1 Pacote de palito para picolé (100 und. - amarelo, azul, verde ou vermelho)
- 4 Pacotes de papel Sulfite colorido A4-100 folhas (rosa, azul, amarelo e verde)
- 1 Pacote de prendedor de roupa de madeira (12 und.)
- 2 Potes de massa de modelar (500g - qualquer cor)
- 2 Potes de tinta guache (250ml - azul claro e branco)
- 1 Resma de papel A3 (branco - 500 folhas - 75g/m<sup>2</sup>)
- 1 Rolo de barbante 8 fios (laranja, preto ou vermelho)
- 1 Rolo de fita marrom (18mm x 50m)
- 1 Rolo de lastex (10m)
- 2 Tubos de cola branca (90g)

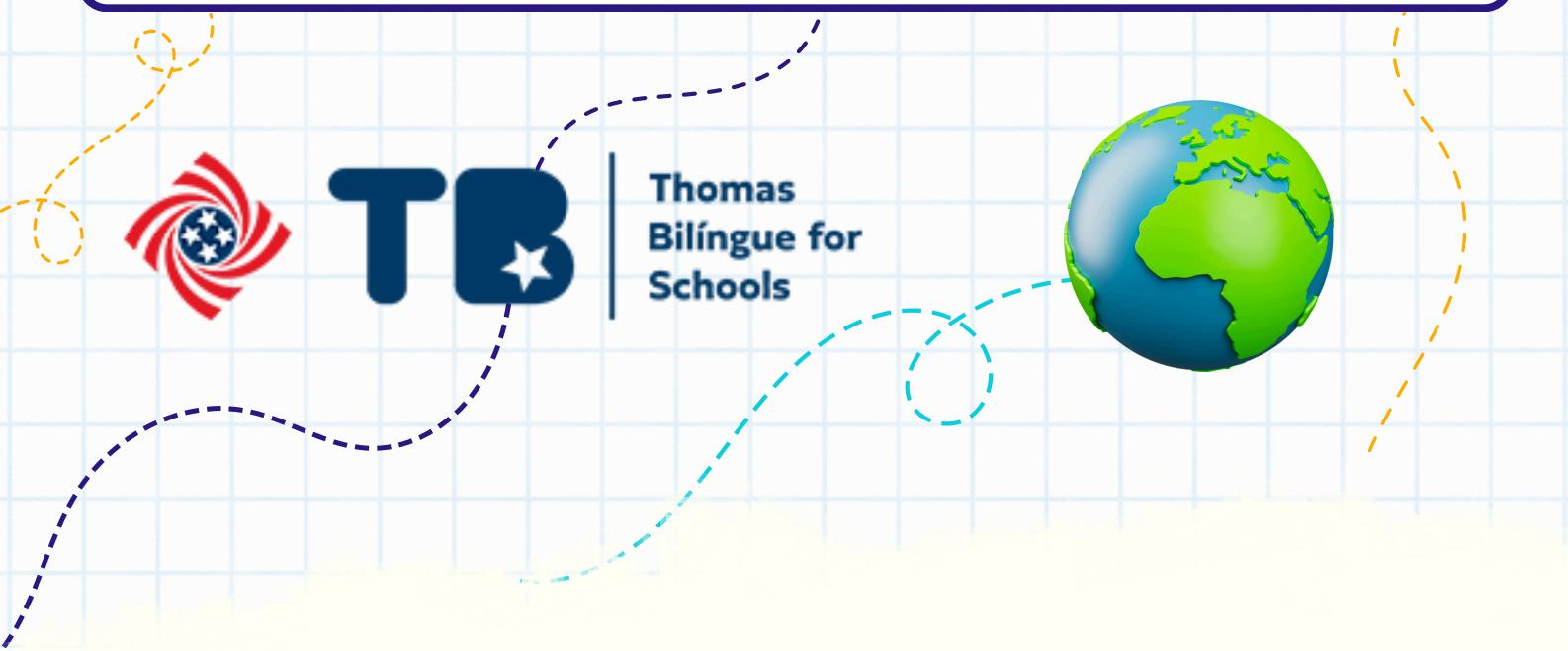
**OBS.: OS PAPEIS DEVEM SER ENTREGUES ABERTOS.**



# PROJETO LEITURA



Para o acervo do Projeto Leitura é necessária a aquisição de 3 livros literários, conforme a lista disponível na secretaria ou o pagamento da taxa, no ato da matrícula.



O MATERIAL DE INGLÊS DA CASA THOMAS JEFFERSON É PRODUZIDO EM PARCERIA COM A NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING, COMPOSTO POR:

- STUDENT BOOK
- PRACTICE BOOK
- GRAMMAR BOOK
- THINKING OUTSIDE THE BOX - CAIXAS MAKER (TRABALHO COLETIVO)
- ACESSO A PLATAFORMA DIGITAL
- PORTFÓLIO

MATERIAL NÃO COMERCIALIZADO POR LIVRARIAS.

O PAGAMENTO DA TAXA, REFERENTE AO MATERIAL, DEVERÁ SER FEITO NA ESCOLA.

# PROGRAMA DE ADAPTAÇÃO

## HORÁRIO DE INÍCIO DAS ATIVIDADES

7h45 matutino/13h45 vespertino

## DICAS PARA UMA BOA ADAPTAÇÃO

Chegou a hora de colocar o seu filho na escola. Nem sempre isso acontece de forma tranquila, pois a rotina da criança vai mudar e ela passará a conviver com pessoas fora do ambiente familiar.

## SEGUIMOS ALGUMAS DICAS QUE PODEM AJUDAR NESSE MOMENTO:

- Transmite confiança na escola, pois você a escolheu, depois de muito pesquisar, para cuidar do seu filho. Se você estiver seguro em relação a ela, o seu filho também estará, pois a decisão de colocá-lo na escola deve resultar de atitude pensada, consciente e segura.
- A vinda da criança para a escola deve ser preparada. Portanto, evite longas explicações, pois isso pode despertar desconfiança e insegurança.
- A separação, apesar de necessária, é um processo doloroso tanto para a criança quanto para os responsáveis, mas é superada em pouco tempo. Não prolongue as despedidas e transmita segurança à criança de que você estará por perto.
- O choro na hora da separação é normal e nem sempre significa que a criança não queira ficar na escola. Cabe ao responsável entregá-la, colocando-a no chão e incentivando-a a ficar na escola. Não é recomendável deixar a professora com o cargo de retirar a criança do colo.
- Lembre-se de que a professora atende às crianças em grupo, procurando distribuir, igualmente, a sua atenção.
- O período de adaptação varia de criança para criança, é único e deve ser avaliado individualmente.
- Evite fazer muitas perguntas sobre o dia da criança na escola. Deixe-a falar naturalmente e aproveite o momento para ressaltar os pontos positivos de ir para a escola: novos amigos, brincadeiras, aprendizados.
- Deixe que a criança leve, se assim desejar, o seu brinquedo favorito ou algo que lhe seja familiar.
- Durante o período de adaptação é recomendado que o responsável leve e busque a criança e chegue no horário combinado. Desta forma, ela se sentirá mais segura.

- Sempre que considerar necessário, fale com a professora, com a coordenação pedagógica, SOE ou com a psicóloga sobre suas dúvidas, inquietudes ou alguma mudança observada na criança.

# ROTINA

## 27/1 - TERÇA-FEIRA

**Reunião com pais - 8h30/14h30.** Neste dia, as professoras estarão à disposição para apresentação do método e dos materiais da sala de aula.

## 28/1 - QUARTA-FEIRA

**Dia do Reconhecimento - das 8h às 12h (matutino) e das 14h às 18h (vespertino).** Primeiro contato com a professora e com o ambiente escolar. Neste dia, os pais terão oportunidade de conhecer as instalações da escola com seu filho, e entregar o material de uso pessoal para a professora.

## 29/1 - QUINTA-FEIRA

**Início do programa da adaptação de 2026** - 2 horas de permanência da criança com a professora. Sugerimos que o responsável faça o acompanhamento da criança no processo de adaptação, ficando disponível na escola, caso ela necessite constatar a presença do mesmo. Neste dia, os pais são convidados a participarem da roda de conversa, com a equipe do SOE e psicologia, para entenderem a importância deste momento.

## 30/1 - SEXTA-FEIRA

**2º Dia do programa de adaptação** - Após a entrega da criança para a professora, o responsável deverá permanecer na recepção da escola, por um período de até 2 horas. Caso a criança necessite, será conduzida ao responsável.

## 2/2 - SEGUNDA-FEIRA

**3º Dia do programa de adaptação** - Ao entregar a criança, o responsável deverá permanecer na escola por um período de 2 horas.

## 3/2 - TERÇA-FEIRA

**4º Dia do programa de adaptação** - Após a entrada da criança, conforme a avaliação da professora, o responsável deverá deixá-la, em sala de aula, por um período de 3 horas e depois vir buscá-la.

## 4/2 - QUARTA-FEIRA

**A partir do 5º dia** - O programa de adaptação será avaliado com a professora, visando o aumento gradativo do tempo de permanência da criança na escola, para 3 ou 4 horas. A presença do responsável poderá ser dispensada e, caso a professora necessite, ligará para buscá-la.

# OBSERVAÇÕES

- ★ Os materiais de uso diário deverão ser verificados e repostos, ao longo do ano, pela família.
- ★ Na lancheira deve conter, diariamente, guardanapo de tecido e talheres.
- ★ A mochila, a lancheira e os materiais do aluno devem ser higienizados diariamente.
- ★ Os itens da Lista de Material Escolar - do Setor de Suprimentos, devem ser entregues nos dias **16 a 19/12/2025** ou 20 a 23/1/2026, das 8h às 17h.
- ★ Reunião com pais (apresentação da equipe) - 27/1/2026, às 8h30 (matutino) e às 14h30 (vespertino).
- ★ O Dia do Reconhecimento será - 28/1/2026, das 8h às 12h (matutino) e das 14h às 18h (vespertino).
- ★ O início do ano letivo será no dia 29/1/2026.

A LISTA DE MATERIAL ADQUIRIDA É PARA USO DOS PROJETOS, DE ACORDO COM A PROPOSTA PEDAGÓGICA. POR ESSA RAZÃO, SOLICITAMOS QUE PRIMEM PELA QUALIDADE DOS PRODUTOS.



**"A IMAGINAÇÃO NÃO SE Torna GRANDE ATÉ  
QUE OS SERES HUMANOS, DADA A CORAGEM E  
A FORÇA, A USEM PARA CRIAR."**

**MARIA MONTESSORI**



**OS MATERIAIS ESCOLARES E UNIFORMES PODERÃO SER ENCONTRADOS EM  
QUALQUER PAPELARIA OU NOS SEGUINTE ENDEREÇOS:**



**Koala Malharia**  
(61) 3242 3556  
koalamalharia@terra.com.br  
www.koalamalharia.com.br  
SHCL Quadra 307 Bl. B Lj. 21 - Asa Sul  
Brasília DF



**Livraria e Papelaria Flórida**  
(61) 99415-0554  
(61) 3552 0139  
papelariaflorida@hotmail.com  
Av. Central Bl. 790 Lj. 1/2  
Núcleo Bandeirante DF



**Papelaria Casa das Artes**  
[@casadasartesoficial](https://www.casadasartesoficial.com.br)  
[acasadasartes.com.br](http://acasadasartes.com.br)  
Asa Norte: SCLN 102, Bl C, subsolo  
3031-6600 / 9 9907-1548  
Águas Claras: Rua 33/34 Norte, Lote 1, Av. das Castanheiras  
3027-8599 / 9 9912-3888

**A CASA DO COLEGIAL**



**W2 509 SUL BLOCO B**  
**(61) 3244-2512**  
**(61) 98477-0799**

ORCAMENTO@CASADOCOLEGIAL.COM.BR



**LOJA 706 NORTE**  
(61) 3031-6100  
SCRN 706/707 BLOCO H, LOJAS 25, 31 E 35 -  
ASA NORTE, BRASÍLIA - DF, 70740-680

**LOJA 311 SUL**  
(61) 3031-6130  
SHCS CLS 311 - ASA SUL, BRASÍLIA - DF, 70364-500

**(61) 3037-1335**



**Xereta Kids**  
SIG Ponto de referência: na Rua do Bar Quintal  
da Tia Sandra loja 1305 - Cruzeiro / Sudoeste /  
Octogonal, Brasília - DF, 70610-460

**(61) 98270-9255**



**TAGUATINGA**

QNE 01 Lote 05 Loja 1  
Av. Comercial Norte

**(61) 3351-2126**

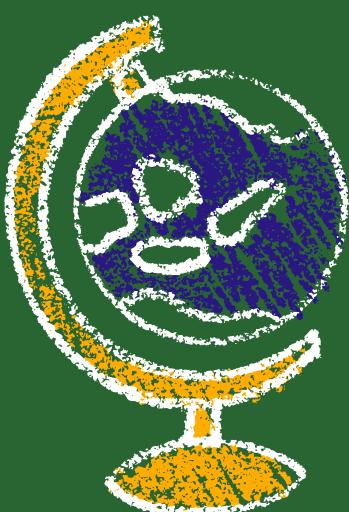
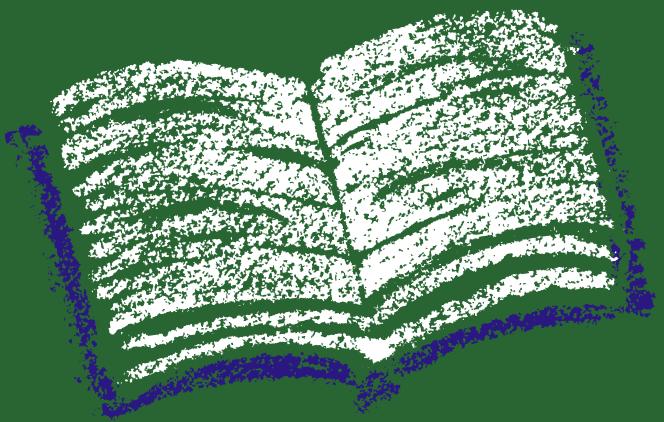
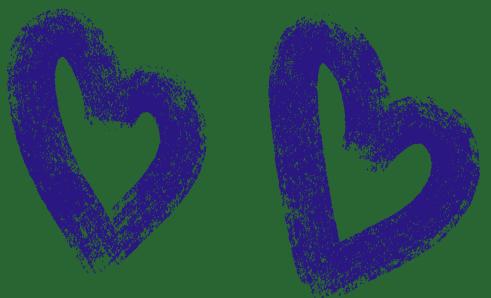
**(61) 99137-1180**

**ÁGUAS CLARAS** (61) 3436-1800 (61) 99136-2289  
Rua 09 Sul Lote 15 Lojas 7,8 e 9 - Av. Araucárias

**SAMAMBAIA** (61) 3045-8038 (61) 98568-0766  
QS 408 Conj. B Lote 02 - Samambaia Norte

**CEILÂNDIA** (61) 3372-5166 (61) 99153-4514  
QNM 01 Conj. H Lote 42 - Ceilândia Sul

[www.shoppingrisk.com.br](http://www.shoppingrisk.com.br) [@Shoppingriskoficial](https://www.facebook.com/Shoppingriskoficial)





# Escola **montessori**

Tel. (61) 3346-2733

[www.escolamontessori.com.br](http://www.escolamontessori.com.br)

SGAS Quadra 913 - Conjunto A

Brasília - DF

CEP: 70390-130

📞 (61) 9 9535.7538 (Secretaria)

👤 @escolamariamontessoridf

👤 /escolamariamontessoridf

👤 /mariamontessoridf