



Lista de

# Material Escolar

2026



Escola  
**montessori**

Maternal III



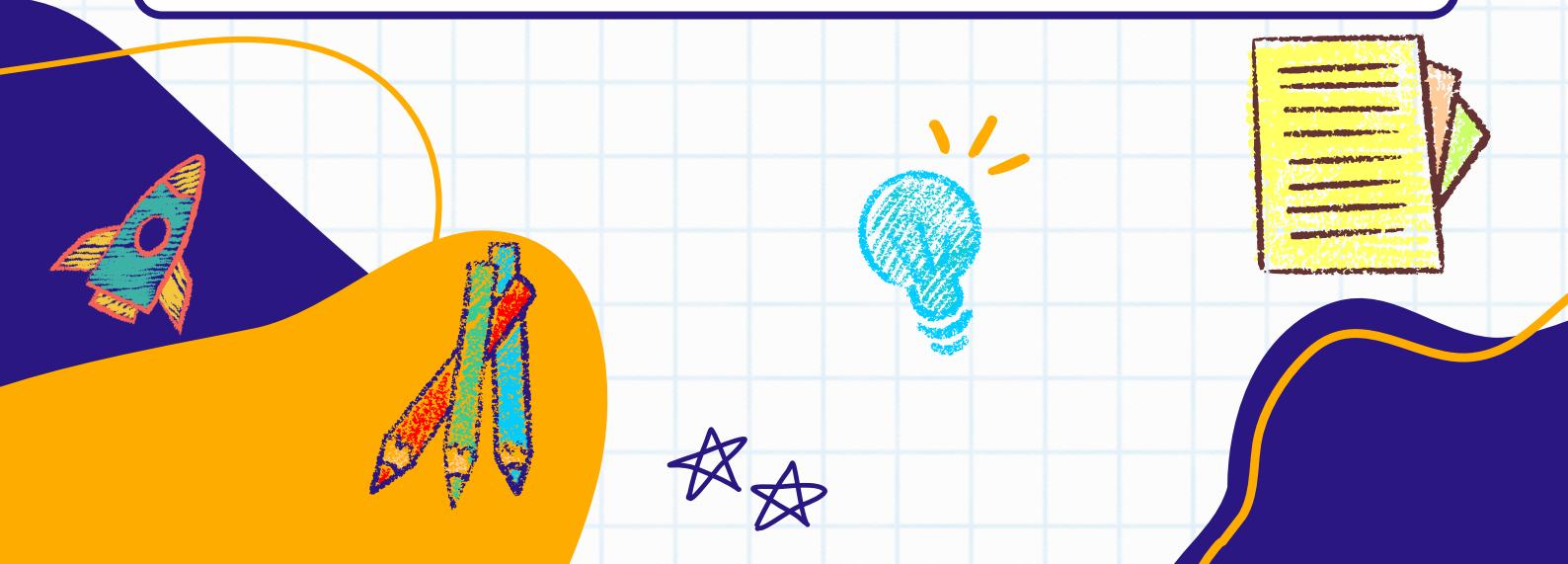
## ITENS DE USO DIÁRIO, DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM PERMANECER NA MOCHILA

- Agenda personalizada (será entregue pela escola)
- 3 a 5 fraldas (caso faça o uso)
- Casaco de frio
- Escova ou pente
- Garrafa de água
- Lenços umeadecidos
- Pomada contra assaduras
- Sabonete líquido
- Saco para roupa suja ou molhada
- Toalha de banho, de preferência c/ tecido de fraldas para ocupar menos espaço na mochila
- 2 Trocas de roupas

**TODOS OS ITENS ACIMA, DEVEM SER IDENTIFICADOS.**

## ITENS DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM SER ENTREGUES PARA A PROFESSORA, NO DIA DO RECONHECIMENTO - 28/1/2026, DAS 8h ÀS 12h (MATUTINO) E DAS 14h ÀS 18h (VESPERTINO).

- 1 Avental de plástico infantil (qualquer cor - identificado)
- 1 Pasta canaleta em PP A4 (220mm x 310mm - transparente)
- 1 Pasta com abas elásticas (4cm - amarela - transparente)
- 1 Tesoura de bom corte, sem ponta (identificada)



**ITENS DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM SER ENTREGUES NO  
SETOR DE SUPRIMENTOS NOS DIAS - 16 A 19/12/2025 OU 20 A 23/1/2026, DAS  
8h ÀS 17h.**

- 1 Rolo de barbante 8 fios cru ou vermelho
- 1 Bloco Criativo colorido (325mm X 235mm)
- 1 Bloco Criativo colorido A4 luminoso (Color set - 120g/m<sup>2</sup>)
- 1 Bloco Eco cores A3 (297mm x 420mm)
- 1 Bloco para Desenho A3 (creme - 120g/m<sup>2</sup>)
- 2 Caixas de cola colorida (6 cores)
- 2 Caixas de giz de cera triangular (12 cores)
- 1 Caixa de lápis de cor grosso Jumbo (24 cores) (obs.: que contenha a cor cinza)
- 2 Fitas metálicas (15mm X 50m - prata e dourada)
- 2 Folhas de cartolinhas laranja ou azul claro (180g)
- 2 Folhas de cartolinhas laminadas (qualquer cor)
- 4 Folhas de EVA com glitter (azul claro, verde, dourado e vermelho)
- 2 Folhas de papel crepom (verde e rosa)
- 1 Jogo de caneta hidrográfica grossa (12 cores)
- 1 Pincel chato para pintura
- 1 Pacote de algodão bolinha (50g)
- 1 Pacote de botões (sortidos)
- 1 Pacote de palito de picolé (amarelo, azul, verde, vermelho ou natural - 100 unidades)
- 4 Pacotes de papel Sulfite A4 - 100 folhas (amarelo, azul, verde e rosa)
- 2 Potes de massa de modelar (500g - qualquer cor)
- 2 Pote de tinta acrílica fosca (laranja e preta 250ml)
- 2 Potes de tinta guache (250ml - amarelo, azul claro, branca, laranja ou azul escuro)
- 1 Resma de papel A3 (branco - 500 folhas)
- 1 Rolo de lastex (10m)
- 1 Tela para pintura (20cm X 30cm)
- 2 Tubos de cola branca (90g)

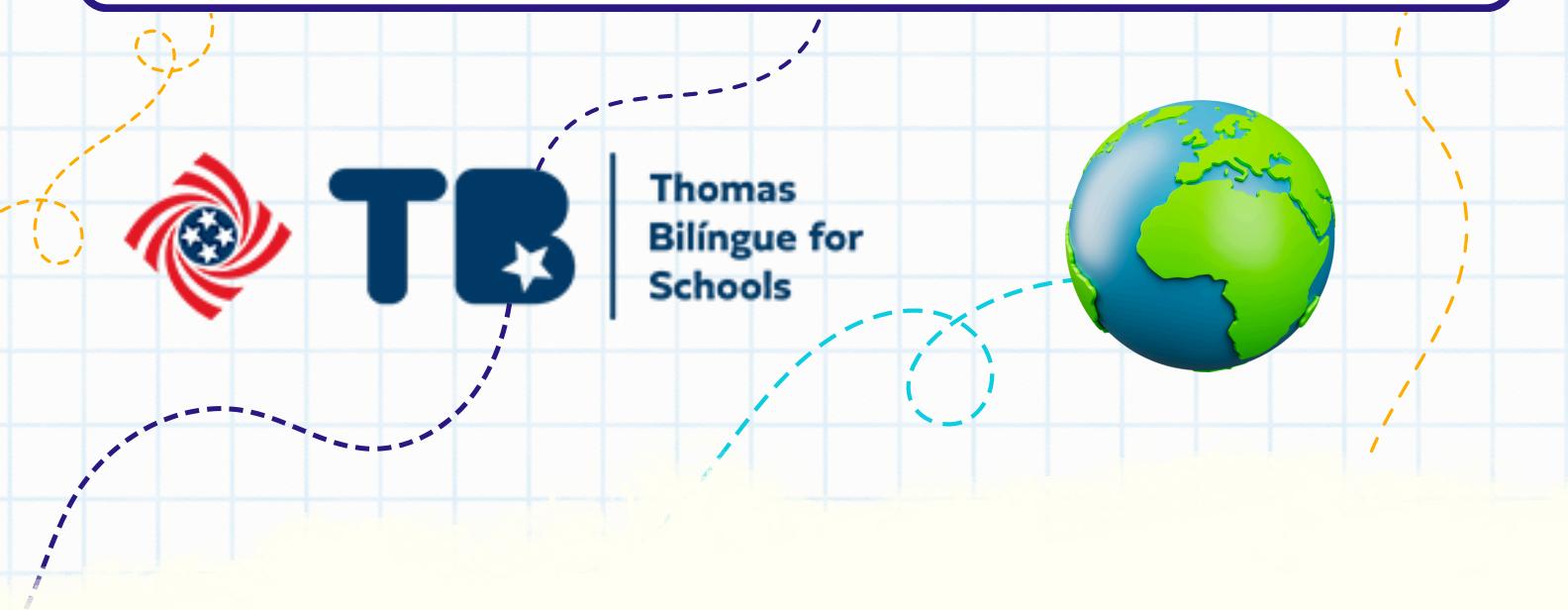
**OBS.: OS PAPÉIS DEVEM SER ENTREGUES ABERTOS.**



# PROJETO LEITURA



Para o acervo do Projeto Leitura é necessária a aquisição de 3 livros literários, conforme a lista disponível na secretaria ou o pagamento da taxa, no ato da matrícula.



O MATERIAL DE INGLÊS DA CASA THOMAS JEFFERSON É PRODUZIDO EM PARCERIA COM A NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING, COMPOSTO POR:

- STUDENT BOOK
- PRACTICE BOOK
- GRAMMAR BOOK
- THINKING OUTSIDE THE BOX - CAIXAS MAKER (TRABALHO COLETIVO)
- ACESSO A PLATAFORMA DIGITAL
- PORTFÓLIO

MATERIAL NÃO COMERCIALIZADO POR LIVRARIAS.

O PAGAMENTO DA TAXA, REFERENTE AO MATERIAL, DEVERÁ SER FEITO NA ESCOLA.

# PROGRAMA DE ADAPTAÇÃO

## HORÁRIO DE INÍCIO DAS ATIVIDADES

7h45 matutino/13h45 vespertino

## DICAS PARA UMA BOA ADAPTAÇÃO

Chegou a hora de colocar o seu filho na escola. Nem sempre isso acontece de forma tranquila, pois a rotina da criança vai mudar e ela passará a conviver com pessoas fora do ambiente familiar.

## SEGUIMOS ALGUMAS DICAS QUE PODEM AJUDAR NESSE MOMENTO:

- Transmite confiança na escola, pois você a escolheu, depois de muito pesquisar, para cuidar do seu filho. Se você estiver seguro em relação a ela, o seu filho também estará, pois a decisão de colocá-lo na escola deve resultar de atitude pensada, consciente e segura.
- A vinda da criança para a escola deve ser preparada. Portanto, evite longas explicações, pois isso pode despertar desconfiança e insegurança.
- A separação, apesar de necessária, é um processo doloroso tanto para a criança quanto para os responsáveis, mas é superada em pouco tempo. Não prolongue as despedidas e transmita segurança à criança de que você estará por perto.
- O choro na hora da separação é normal e nem sempre significa que a criança não queira ficar na escola. Cabe ao responsável entregá-la, colocando-a no chão e incentivando-a a ficar na escola. Não é recomendável deixar a professora com o cargo de retirar a criança do colo.
- Lembre-se de que a professora atende às crianças em grupo, procurando distribuir, igualmente, a sua atenção.
- O período de adaptação varia de criança para criança, é único e deve ser avaliado individualmente.
- Evite fazer muitas perguntas sobre o dia da criança na escola. Deixe-a falar naturalmente e aproveite o momento para ressaltar os pontos positivos de ir para a escola: novos amigos, brincadeiras, aprendizados.
- Deixe que a criança leve, se assim desejar, o seu brinquedo favorito ou algo que lhe seja familiar.
- Durante o período de adaptação é recomendado que o responsável leve e busque a criança e chegue no horário combinado. Desta forma, ela se sentirá mais segura.

- Sempre que considerar necessário, fale com a professora, com a coordenação pedagógica, SOE ou com a psicóloga sobre suas dúvidas, inquietudes ou alguma mudança observada na criança.

# ROTINA

## 27/1 - TERÇA-FEIRA

**Reunião com pais - 8h30/14h30.** Neste dia, as professoras estarão à disposição para apresentação do método e dos materiais da sala de aula.

## 28/1 - QUARTA-FEIRA

**Dia do Reconhecimento - das 8h às 12h (matutino) e das 14h às 18h (vespertino).** Primeiro contato com a professora e com o ambiente escolar. Neste dia, os pais terão oportunidade de conhecer as instalações da escola com seu filho, e entregar o material de uso pessoal para a professora.

## 29/1 - QUINTA-FEIRA

**Início do programa da adaptação de 2026** - 2 horas de permanência da criança com a professora. Sugerimos que o responsável faça o acompanhamento da criança no processo de adaptação, ficando disponível na escola, caso ela necessite constatar a presença do mesmo. Neste dia, os pais são convidados a participarem da roda de conversa, com a equipe do SOE e psicologia, para entenderem a importância deste momento.

## 30/1 - SEXTA-FEIRA

**2º Dia do programa de adaptação** - Após a entrega da criança para a professora, o responsável deverá permanecer na recepção da escola, por um período de até 2 horas. Caso a criança necessite, será conduzida ao responsável.

## 2/2 - SEGUNDA-FEIRA

**3º Dia do programa de adaptação** - Ao entregar a criança, o responsável deverá permanecer na escola por um período de 2 horas.

## 3/2 - TERÇA-FEIRA

**4º Dia do programa de adaptação** - Após a entrada da criança, conforme a avaliação da professora, o responsável deverá deixá-la, em sala de aula, por um período de 3 horas e depois vir buscá-la.

## 4/2 - QUARTA-FEIRA

**A partir do 5º dia** - O programa de adaptação será avaliado com a professora, visando o aumento gradativo do tempo de permanência da criança na escola, para 3 ou 4 horas. A presença do responsável poderá ser dispensada e, caso a professora necessite, ligará para buscá-la.

## OBSERVAÇÕES

- ★ Os materiais de uso diário deverão ser verificados e repostos, ao longo do ano, pela família.
- ★ Na lancheira deve conter, diariamente, guardanapo de tecido e talheres.
- ★ A mochila, a lancheira e os materiais do aluno devem ser higienizados diariamente.
- ★ Os itens da Lista de Material Escolar - do Setor de Suprimentos, devem ser entregues nos dias **16 a 19/12/2025** ou **20 a 23/1/2026**, das 8h às 17h.
- ★ Reunião com pais (apresentação da equipe) - **27/1/2026**, às 8h30 (matutino) e às 14h30 (vespertino).
- ★ O Dia do Reconhecimento será - **28/1/2026**, das 8h às 12h (matutino) e das 14h às 18h (vespertino).
- ★ O início do ano letivo será no dia **29/1/2026**.

A LISTA DE MATERIAL ADQUIRIDA É PARA USO DOS PROJETOS, DE ACORDO COM A PROPOSTA PEDAGÓGICA. POR ESSA RAZÃO, SOLICITAMOS QUE PRIMEM PELA QUALIDADE DOS PRODUTOS.



**"A IMAGINAÇÃO NÃO SE Torna GRANDE ATÉ QUE OS SERES HUMANOS, DADA A CORAGEM E A FORÇA, A USEM PARA CRIAR."**

**MARIA MONTESSORI**



**OS MATERIAIS ESCOLARES E UNIFORMES PODERÃO SER ENCONTRADOS EM  
QUALQUER PAPELARIA OU NOS SEGUINTE ENDEREÇOS:**



**Koala Malharia**  
(61) 3242 3556  
koalamalharia@terra.com.br  
www.koalamalharia.com.br  
SHCL Quadra 307 Bl. B Lj. 21 - Asa Sul  
Brasília DF



**Livraria e Papelaria Flórida**  
(61) 99415-0554  
(61) 3552 0139  
papelariaflorida@hotmail.com  
Av. Central Bl. 790 Lj. 1/2  
Núcleo Bandeirante DF



**Papelaria Casa das Artes**

[f](https://www.facebook.com/casadasartesoficial) [@casadasartesoficial](https://www.instagram.com/casadasartesoficial)

<http://acasadasartes.com.br>

Asa Norte: SCLN 102, Bl C, subsolo  
3031-6600 / 9 9907-1548

Águas Claras: Rua 33/34 Norte, Lote 1, Av. das Castanheiras  
3027-8599 / 9 9912-3888

**A CASA DO COLEGIAL**



**W2 509 SUL BLOCO B**  
**(61) 3244-2512**  
**(61) 98477-0799**

ORCAMENTO@CASADOCOLEGIAL.COM.BR



LOJA 706 NORTE  
(61) 3031-6100  
SCRN 706/707 BLOCO H, LOJAS 25, 31 E 35 -  
ASA NORTE, BRASÍLIA - DF, 70740-680

LOJA 311 SUL  
(61) 3031-6130  
SHCS CLS 311 - ASA SUL, BRASÍLIA - DF, 70364-500

[\(61\) 3037-1335](tel:(61)3037-1335)



**Xereta Kids**  
SIG Ponto de referência: na Rua do Bar Quintal  
da Tia Sandra loja 1305 - Cruzeiro / Sudoeste /  
Octogonal, Brasília - DF, 70610-460

(61) 98270-9255



**TAGUATINGA**

QNE 01 Lote 05 Loja 1  
Av. Comercial Norte

[\(61\) 3351-2126](tel:(61)3351-2126)

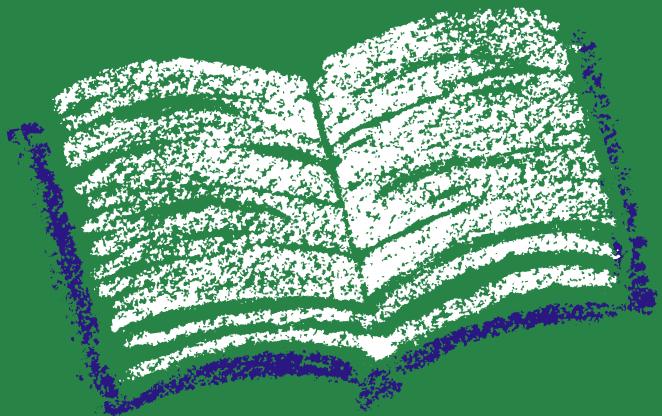
[\(61\) 99137-1180](tel:(61)99137-1180)

**ÁGUAS CLARAS** [\(61\) 3436-1800](tel:(61)3436-1800) [\(61\) 99136-2289](tel:(61)99136-2289)  
Rua 09 Sul Lote 15 Lojas 7,8 e 9 - Av. Araucárias

**SAMAMBAIA** [\(61\) 3045-8038](tel:(61)3045-8038) [\(61\) 98568-0766](tel:(61)98568-0766)  
QS 408 Conj. B Lote 02 - Samambaia Norte

**CEILÂNDIA** [\(61\) 3372-5166](tel:(61)3372-5166) [\(61\) 99153-4514](tel:(61)99153-4514)  
QNM 01 Conj. H Lote 42 - Ceilândia Sul

[www.shoppingrisk.com.br](http://www.shoppingrisk.com.br) [@Shoppingriskoficial](https://www.instagram.com/@Shoppingriskoficial)





# Escola **montessori**

Tel. (61) 3346-2733

[www.escolamontessori.com.br](http://www.escolamontessori.com.br)

SGAS Quadra 913 - Conjunto A

Brasília - DF

CEP: 70390-130

📞 (61) 9 9535.7538 (Secretaria)

👤 @escolamariamontessoridf

👤 /escolamariamontessoridf

👤 /mariamontessoridf