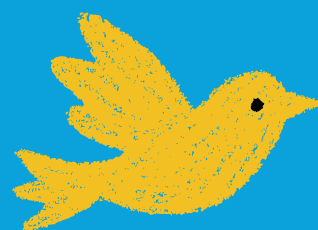


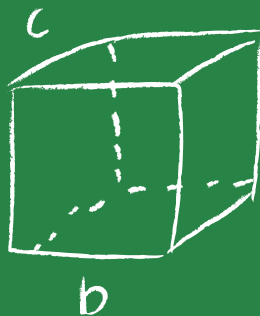
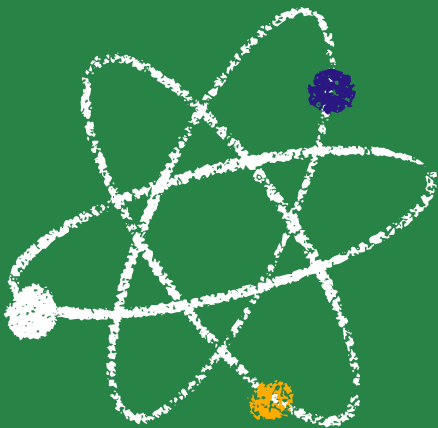


Lista de
**Material
Escolar**
2026



Escola
montessori

Maternal III



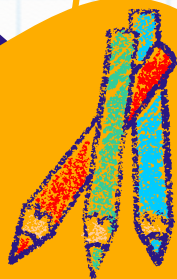
ITENS DE USO DIÁRIO, DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM PERMANECER NA MOCHILA

- ☐ Agenda personalizada (será entregue pela escola)
- ☐ 3 a 5 fraldas (caso faça o uso)
- ☐ Casaco de frio
- ☐ Escova ou pente
- ☐ Garrafa de água
- ☐ Lenços umedecidos
- ☐ Pomada contra assaduras
- ☐ Sabonete líquido
- ☐ Saco para roupa suja ou molhada
- ☐ Toalha de banho, de preferência c/ tecido de fraldas para ocupar menos espaço na mochila
- ☐ 2 Trocas de roupas

TODOS OS ITENS ACIMA, DEVEM SER IDENTIFICADOS.

ITENS DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM SER ENTREGUES PARA A PROFESSORA, NO **DIA DO RECONHECIMENTO - 28/1/2026**, DAS 8h ÀS 12h (MATUTINO) E DAS 14h ÀS 18h (VESPERTINO).

- ☐ 1 Avental de plástico infantil (qualquer cor - identificado)
- ☐ 1 Pasta canaleta em PP A4 (220mm x 310mm - transparente)
- ☐ 1 Pasta com abas elásticas (4cm - amarela - transparente)
- ☐ 1 Tesoura de bom corte, sem ponta (identificada)



ITENS DA LISTA DE MATERIAL ESCOLAR QUE DEVEM SER ENTREGUES NO SETOR DE SUPRIMENTOS NOS DIAS - 16 A 19/12/2025 OU 20 A 23/1/2026, DAS 8h ÀS 17h.

- ☐ 1 Rolo de barbante 8 fios cru ou vermelho
- ☐ 1 Bloco Criativo colorido (325mm X 235mm)
- ☐ 1 Bloco Criativo colorido A4 luminoso (Color set - 120g/m²)
- ☐ 1 Bloco Eco cores A3 (297mm x 420mm)
- ☐ 1 Bloco para Desenho A3 (creme - 120g/m²)
- ☐ 2 Caixas de cola colorida (6 cores)
- ☐ 2 Caixas de giz de cera triangular (12 cores)
- ☐ 1 Caixa de lápis de cor grosso Jumbo (24 cores) (obs.: que contenha a cor cinza)
- ☐ 2 Fitas metálicas (15mm X 50m - prata e dourada)
- ☐ 2 Folhas de cartolinas laranja ou azul claro (180g)
- ☐ 2 Folhas de cartolinas laminadas (qualquer cor)
- ☐ 4 Folhas de EVA com glitter (azul claro, verde, dourado e vermelho)
- ☐ 2 Folhas de papel crepom (verde e rosa)
- ☐ 1 Jogo de caneta hidrográfica grossa (12 cores)
- ☐ 1 Pincel chato para pintura
- ☐ 1 Pacote de algodão bolinha (50g)
- ☐ 1 Pacote de botões (sortidos)
- ☐ 1 Pacote de palito de picolé (amarelo, azul, verde, vermelho ou natural - 100 unidades)
- ☐ 4 Pacotes de papel Sulfite A4 - 100 folhas (amarelo, azul, verde e rosa)
- ☐ 2 Potes de massa de modelar (500g - qualquer cor)
- ☐ 2 Pote de tinta acrílica fosca (laranja e preta 250ml)
- ☐ 2 Potes de tinta guache (250ml - amarelo, azul claro, branca, laranja ou azul escuro)
- ☐ 1 Resma de papel A3 (branco - 500 folhas)
- ☐ 1 Rolo de lastex (10m)
- ☐ 1 Tela para pintura (20cm X 30cm)
- ☐ 2 Tubos de cola branca (90g)

OBS.: OS PAPÉIS DEVEM SER ENTREGUES ABERTOS.



PROJETO LEITURA



Para o acervo do Projeto Leitura é necessária a aquisição de 3 livros literários, conforme a lista disponível na secretaria ou o pagamento da taxa, no ato da matrícula.



Thomas
Bilingue for
Schools



O MATERIAL DE INGLÊS DA CASA THOMAS JEFFERSON É PRODUZIDO EM PARCERIA COM A NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING, COMPOSTO POR:

- STUDENT BOOK
- PRACTICE BOOK
- GRAMMAR BOOK
- THINKING OUTSIDE THE BOX - CAIXAS MAKER (TRABALHO COLETIVO)
- ACESSO A PLATAFORMA DIGITAL
- PORTFÓLIO

MATERIAL NÃO COMERCIALIZADO POR LIVRARIAS,

O PAGAMENTO DA TAXA, REFERENTE AO MATERIAL, DEVERÁ SER FEITO NA ESCOLA.

PROGRAMA DE ADAPTAÇÃO

HORÁRIO DE INÍCIO DAS ATIVIDADES

7h45 matutino/13h45 vespertino

DICAS PARA UMA BOA ADAPTAÇÃO

Chegou a hora de colocar o seu filho na escola. Nem sempre isso acontece de forma tranquila, pois a rotina da criança vai mudar e ela passará a conviver com pessoas fora do ambiente familiar.

SEGUEM ALGUMAS DICAS QUE PODEM AJUDAR NESSE MOMENTO:

- Transmita confiança na escola, pois você a escolheu, depois de muito pesquisar, para cuidar do seu filho. Se você estiver seguro em relação a ela, o seu filho também estará, pois a decisão de colocá-lo na escola deve resultar de atitude pensada, consciente e segura.
- A vinda da criança para a escola deve ser preparada. Portanto, evite longas explicações, pois isso pode despertar desconfiança e insegurança.
- A separação, apesar de necessária, é um processo doloroso tanto para a criança quanto para os responsáveis, mas é superada em pouco tempo. Não prolongue as despedidas e transmita segurança à criança de que você estará por perto.
- O choro na hora da separação é normal e nem sempre significa que a criança não queira ficar na escola. Cabe ao responsável entregá-la, colocando-a no chão e incentivando-a a ficar na escola. Não é recomendável deixar a professora com o cargo de retirar a criança do colo.
- Lembre-se de que a professora atende às crianças em grupo, procurando distribuir, igualmente, a sua atenção.
- O período de adaptação varia de criança para criança, é único e deve ser avaliado individualmente.
- Evite fazer muitas perguntas sobre o dia da criança na escola. Deixe-a falar naturalmente e aproveite o momento para ressaltar os pontos positivos de ir para a escola: novos amigos, brincadeiras, aprendizados.
- Deixe que a criança leve, se assim desejar, o seu brinquedo favorito ou algo que lhe seja familiar.
- Durante o período de adaptação é recomendado que o responsável leve e busque a criança e chegue no horário combinado. Desta forma, ela se sentirá mais segura.

- Sempre que considerar necessário, fale com a professora, com a coordenação pedagógica, SOE ou com a psicóloga sobre suas dúvidas, inquietudes ou alguma mudança observada na criança.

ROTINA

☀ 27/1 - TERÇA-FEIRA

Reunião com pais - 8h30/14h30. Neste dia, as professoras estarão à disposição para apresentação do método e dos materiais da sala de aula.

☀ 28/1 - QUARTA-FEIRA

Dia do Reconhecimento - das 8h às 12h (matutino) e das 14h às 18h (vespertino). Primeiro contato com a professora e com o ambiente escolar. Neste dia, os pais terão oportunidade de conhecer as instalações da escola com seu filho, e entregar o material de uso pessoal para a professora.

☀ 29/1 - QUINTA-FEIRA

Início do programa da adaptação de 2026 - 2 horas de permanência da criança com a professora. Sugerimos que o responsável faça o acompanhamento da criança no processo de adaptação, ficando disponível na escola, caso ela necessite constatar a presença do mesmo. Neste dia, os pais são convidados a participarem da roda de conversa, com a equipe do SOE e psicologia, para entenderem a importância deste momento.

☀ 30/1 - SEXTA-FEIRA

2º Dia do programa de adaptação - Após a entrega da criança para a professora, o responsável deverá permanecer na recepção da escola, por um período de até 2 horas. Caso a criança necessite, será conduzida ao responsável.

☀ 2/2 - SEGUNDA-FEIRA

3º Dia do programa de adaptação - Ao entregar a criança, o responsável deverá permanecer na escola por um período de 2 horas.

☀ 3/2 - TERÇA-FEIRA

4º Dia do programa de adaptação - Após a entrada da criança, conforme a avaliação da professora, o responsável deverá deixá-la, em sala de aula, por um período de 3 horas e depois vir buscá-la.

☀ 4/2 - QUARTA-FEIRA

A partir do 5º dia - O programa de adaptação será avaliado com a professora, visando o aumento gradativo do tempo de permanência da criança na escola, para 3 ou 4 horas. A presença do responsável poderá ser dispensada e, caso a professora necessite, ligará para buscá-la.

OBSERVAÇÕES

- ★ Os materiais de uso diário deverão ser verificados e repostos, ao longo do ano, pela família.
- ★ Na lancheira deve conter, diariamente, guardanapo de tecido e talheres.
- ★ A mochila, a lancheira e os materiais do aluno devem ser higienizados diariamente.
- ★ Os itens da Lista de Material Escolar - do Setor de Suprimentos, devem ser entregues nos dias **16 a 19/12/2025** ou 20 a 23/1/2026, das 8h às 17h.
- ★ Reunião com pais (apresentação da equipe) - 27/1/2026, às 8h30 (matutino) e às 14h30 (vespertino).
- ★ O Dia do Reconhecimento será - 28/1/2026, das 8h às 12h (matutino) e das 14h às 18h (vespertino).
- ★ O início do ano letivo será no dia 29/1/2026.

A LISTA DE MATERIAL ADQUIRIDA É PARA USO DOS PROJETOS, DE ACORDO COM A PROPOSTA PEDAGÓGICA. POR ESSA RAZÃO, SOLICITAMOS QUE PRIMEM PELA QUALIDADE DOS PRODUTOS.



"A IMAGINAÇÃO NÃO SE TORNA GRANDE ATÉ QUE OS SERES HUMANOS, DADA A CORAGEM E A FORÇA, A USEM PARA CRIAR."

MARIA MONTESSORI



**OS MATERIAIS ESCOLARES E UNIFORMES PODERÃO SER ENCONTRADOS EM
QUALQUER PAPELARIA OU NOS SEGUINTE ENDEREÇOS:**



Koala Malharia
(61) 3242 3556
koalamalharia@terra.com.br
www.koalamalharia.com.br
SHCL Quadra 307 Bl. B Lj. 21 - Asa Sul
Brasília DF



Livraria e Papelaria Flórida
(61) 99415-0554
(61) 3552 0139
papelariaflorida@hotmail.com
Av. Central Bl. 790 Lj. 1/2
Núcleo Bandeirante DF



Papelaria Casa das Artes

@casadasartesooficial

acasadasartes.com.br

Asa Norte: SCLN 102, Bl C, subsolo
3031-6600 / 9 9907-1548 ☎

Águas Claras: Rua 33/34 Norte, Lote 1, Av. das Castanheiras
3027-8599 / 9 9912-3888 ☎



Xereta Kids

SIG Ponto de referencia: na Rua do Bar Quintal
da Tia Sandra loja 1305 - Cruzeiro / Sudoeste /
Octogonal, Brasília - DF, 70610-460

(61) 98270-9255

A CASA DO COLEGIAL



W2 509 SUL BLOCO B
(61) 3244-2512
(61)98477-0799

ORCAMENTO@CASADOCOLEGIAL.COM.BR



PAPELARIA E LIVRARIA J.A

LOJA 706 NORTE
(61) 3031-6100

SCRN 706/707 BLOCO H, LOJAS 25, 31 E 35 -
ASA NORTE, BRASÍLIA - DF, 70740-680

LOJA 311 SUL
(61) 3031-6130

SHCS CLS 311 - ASA SUL, BRASÍLIA - DF, 70364-500

(61) 3037-1335

**Shopping
RISK**

PAPELARIA, LIVRARIA,
INFORMÁTICA E UNIFORMES

TAGUATINGA

QNE 01 Lote 05 Loja 1
Av. Comercial Norte

(61) 3351-2126

(61) 99137-1180

ÁGUAS CLARAS (61) 3436-1800 (61) 99136-2289
Rua 09 Sul Lote 15 Lojas 7,8 e 9 - Av. Araucárias

SAMAMBAIA (61) 3045-8038 (61) 98568-0766
QS 408 Conj. B Lote 02 - Samambaia Norte

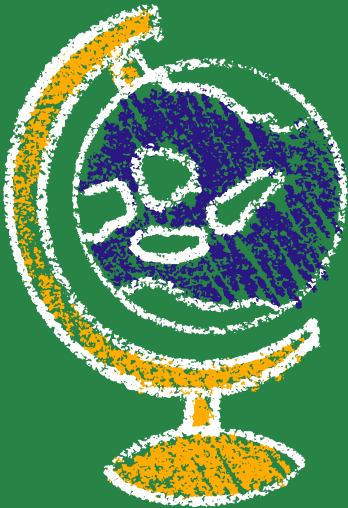
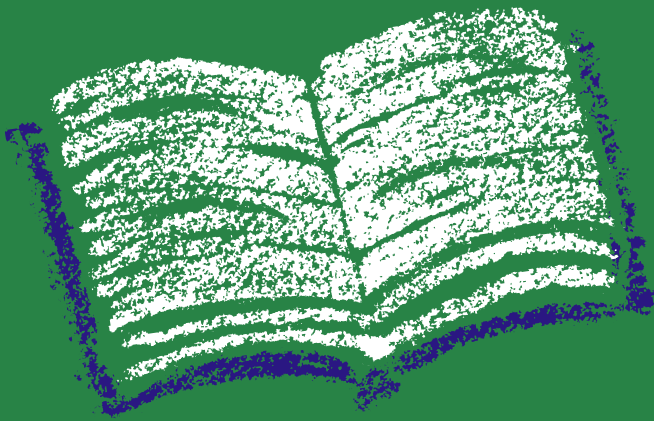
CEILÂNDIA (61) 3372-5166 (61) 99153-4514
QNM 01 Conj. H Lote 42 - Ceilândia Sul



www.shoppingrisk.com.br



@Shoppingriskoficial





Escola **montessori**

Tel. (61) 3346-2733

www.escolamontessori.com.br

SGAS Quadra 913 - Conjunto A

Brasília - DF

CEP: 70390-130

 (61) 9 9535.7538 (Secretaria)

 @escolamariamontessoridf

 /escolamariamontessoridf

 /mariamontessoridf